

**DIRECCIÓN NACIONAL DE INGRESOS TRIBUTARIOS****ANEXO V DE LA
RES. INTERNA
DNIT N°
322/2024****INFORME DE GESTION DE COMISIONAMIENTO AL
INTERIOR/EXTERIOR DEL PAÍS****1- DATOS DEL FUNCIONARIO**

NOMBRES Y APELLIDOS:	CARLOS ALBERTO MORA PERALTA
CÉDULA DE IDENTIDAD N°:	2.331.415
GERENCIA:	GERENCIA DE IMPUESTO INTERNO
DIRECCIÓN:	DIRECCION GENERAL DE RECAUDACION Y ASISTENCIA AL CONTRIBUYENTE
COORDINACIÓN:	O
DEPARTAMENTO/ ADMINISTRACIÓN:	COORDINACION GENERAL DE OFICINAS REGIONALES.-

2- N° DE EXPEDIENTE POR EL CUAL SE SOLICITÓ EL VIÁTICO: 26000135590H**3- DESTINO DE COMISIONAMIENTO:** OFICINA IMPOSITIVA ALTO PARANA**4- FECHA DE COMISIONAMIENTO:**

Desde: 17-ago-26
Hasta: 21-ago-26

INFORME DE TAREAS REALIZADAS DURANTE EL COMISIONAMIENTO

APOYO EN LAS GESTIONES DE LA PAC EN LA OFICINA REGIONAL ALTO PARANA, CANCELACIÓN Y OTROS QUE CONSTAN EN CIERRE DIARIO DE OPERACIONES DEL 17 AL 21 AGOSTO DEL CORRIENTE :

El presente Informe de Tareas posee carácter de **Declaración Jurada** y deberá ser elaborado por cada solicitud de viático.

Firma del Comisionado: ...CARLOS ALBERTO MORA...**Visto Bueno Director/Coordinador/Jefe de Departamento/Administrador:****Fecha de Emisión:** 21/08/2026

Juan A. Cardozo R.

El funcionario comisionado deberá hacer entrega del presente formulario a la Jefatura, dentro de los 25 (quince) días hábiles después del término del comisionamiento y debe ir acompañado adjunto a la rendición de cuentas de Viáticos, conforme a lo establecido en la Ley N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACIÓN PUBLICA", y el Decreto N° 5076/2021 POR EL CUAL SE REGLAMENTA LA LEY N° 6511/2020 "QUE ESTABLECE DISPOSICIONES GENERALES SOBRE EL OTORGAMIENTO DE VIATICOS EN LA ADMINISTRACION PUBLICA"